

## Ricerca di Impiegato/a Amministrativo Junior

**AZIENDA:** Dimensione S.p.A. è un *general contractor* specializzato in lavori di ingegneria civile, impiantistica ad alto contenuto tecnologico elettrica e meccanica. Progressivamente, ha istituito società e rami d'azienda che ne hanno potenziato il know-how: la società MCM Ingegneria contribuisce come studio di ingegneria, mentre i rami d'azienda Simaf System e OSPITAL sono specializzati rispettivamente nella produzione e fornitura di carpenteria e serramentistica metallica e di attrezzature elettromedicali. Grazie ad esse, Gruppo Dimensione è in grado di coniugare al meglio progettazione, produzione ed esecuzione per soddisfare appieno le necessità e i bisogni dei clienti. In Italia e all'estero, nei settori terziario, industriale, pubblico, sanitario e commerciale, Dimensione esprime al meglio l'esperienza pluriennale del Gruppo, sempre combinata alla creatività italiana.

**JOB POSITION:** Dimensione S.p.A., è alla ricerca di **un/una contabile junior** da inserire in supporto al comparto amministrativo e a servizio dei membri dello staff interno.

**JOB PROFILE:** La figura ideale, con orientamento per la parte amministrativa, ha un forte interesse per i programmi informatici e delle attività d'ufficio. Nel corso dell'esperienza di collaborazione si occuperà di:

- Registrazione fatture attive/passive per centro di costo, registrazione paghe, registrazione e riconciliazione prima nota cassa/banca;
- Funzioni amministrative quali archivio, back-office, anagrafiche,....

**SKILLS:** Il candidato ideale ha conseguito una laurea in **Economia e Management** (triennale o magistrale), ha un'età compresa tra i 22 e i 29 anni, parla e scrive correttamente francese e/o inglese (B2 o superiore, gradite esperienze all'estero).

Ottima conoscenza dei programmi informatici (**MS Office**, Client di posta, Browser Internet,...). La conoscenza di eventuali gestionali, sarà considerata un valore aggiunto.

Sono richieste predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi in autonomia nei confronti dei colleghi e dei clienti (interni/esterni), unite a doti di discrezione e riservatezza.



Dimensione S.p.A  
P. IVA/C.F. 03088040013  
C.C.I.A.A. 753875  
Reg. Trib. TO 4610/90  
Cap. Soc. 2.500.000 i.v.  
Sito web: [www.gruppodimensione.com](http://www.gruppodimensione.com)

Sede Legale e Amministrativa:  
Via VIII Marzo, 8  
10095 Grugliasco (TO)  
Tel.: +39 011.40.66.111  
Fax: +39 011.40.66.112  
e-mail: [amministrazione@gruppodimensione.com](mailto:amministrazione@gruppodimensione.com)  
PEC: [dimensione@pec.gruppodimensione.com](mailto:dimensione@pec.gruppodimensione.com)

Sedi Secondarie:  
**GRUGLIASCO:** Via L. da Vinci, 28  
**MONDOVI:** Via Risorgimento, 3  
**ROMA:** Via Salaria, 719  
**MILANO:** Via Leon Battista Alberti, 5

Saranno valutati positivamente i candidati che abbiano maturato un'esperienza, anche minima, nel comparto amministrativo di un'azienda.

**REFERENTI:** Il ruolo risponderà al responsabile amministrativo e avrà i colleghi dell'Amministrazione come referenti con cui interagire. Si interfacerà inoltre con clienti e fornitori al fine di fornire un servizio di back-office professionale e di qualità.

**CONTRATTO:** il contratto d'inserimento proposto è uno **stage full-time** retribuito a **600 € netti/mese + ticket restaurant** per ogni giorno effettivamente lavorato. La prospettiva è l'inserimento della risorsa all'interno dell'organico aziendale.

**SEDE DI LAVORO:** la posizione avrà il Suo focus operativo presso la sede aziendale di Grugliasco (To).

**CARRIERA:** La figura ideale avrà modo di entrare a far parte dell'organico aziendale, in un'ottica di evoluzione qualitativa dell'azienda e della sua crescita anche in termini dimensionali, facendo parte di un'azienda che lavora in contesti di clientela particolarmente evoluti e abituati a uno standing internazionale. La figura che cerchiamo è una persona che vuole cogliere una sfida con grandi opportunità per il contesto e per il momento di forte cambiamento in cui si colloca l'Azienda.

La selezione è rivolta ad ambo i sessi, ai sensi dell'art. 1, L. 903/77.

**CONTATTI:** Se interessati e rispondenti ai requisiti contattare:

**Dimensione S.p.A.** – Via VIII Marzo, 8 – 10095 Grugliasco (TO)

Fax: +39 011/40.66.112

Rif.: dott. Claudio Fumaroli – [risorseumane@gruppodimensione.it](mailto:risorseumane@gruppodimensione.it)